



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

22.12.2025

№ 225

г. Киров

**О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области
от 13.10.2009 № 91 «Об утверждении Порядка внесения ходатайства
о награждении почетными знаками Кировской области»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Порядок внесения ходатайства о награждении почетными знаками Кировской области (далее – Порядок), утвержденный Указом Губернатора Кировской области от 13.10.2009 № 91 «Об утверждении Порядка внесения ходатайства о награждении почетными знаками Кировской области», следующие изменения:

1. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Внести изменение в согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных (приложение № 3 к Порядку), исключив из заголовка слова «получение и».

3. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных (приложение № 3 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Губернатор

Кировской области



Приложение № 1

Приложение № 2

к Порядку

(район, город)

(вид награды)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Должность, место работы, телефон (контактный) _____

(точное наименование предприятия, организации, учреждения, местонахождение)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Образование _____

(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

5. Домашний адрес, телефон (контактный) _____

(город, район, поселок, село, деревня)

6. Стаж работы общий _____

в отрасли _____

в данном коллективе _____

7. Какими наградами награжден (награждена) и даты награждений _____

8. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки.

М.П. _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению _____

10. Кандидатура _____

(Ф.И.О.)

рекомендована собранием трудового коллектива _____

(наименование коллектива,

дата решения и номер протокола)

(руководитель организации,
органа государственной власти,
государственного органа, органа
местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____

СОГЛАСОВАНО

(глава муниципального
образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____

Примечание. Заполняется на листах формата А4 печатным шрифтом без сокращений. Пункты 1 – 8 необходимо заполнять в соответствии с данными паспорта, трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность.

Приложение № 2

Приложение № 3

к Порядку

СОГЛАСИЕ

**лица, представляемого к награждению,
на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(должность, наименование организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации Губернатора и Правительства Кировской области, находящейся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывание за границей, идентификационный номер налогоплательщика, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю администрации Губернатора и Правительства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных;

использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)
